**REGULAMIN**

**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Tapinie**

**Obowiązujący od 1 stycznia 2015r.**

**TREŚĆ - ROZDZIAŁY :**

**I - PODSTAWY PRAWNE**

**II - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**III - TWORZENIE FUNDUSZU**

**IV - OSOBY UPRAWNIONE DO ŚWIADCZEŃ**

#### V - PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ

**SOCJALNYCH**

**VI - ZASADY i WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ**

**VII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**Rozdział I**

##### Podstawy prawne

# Podstawy prawne działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w oparciu o które został opracowany niniejszy regulamin :

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335, z późn. zm.).
2. Ustawa o związkach zawodowych z dnia 23 marca 1991 r. (Dz. U. nr 55 poz. 234 z 1994r. z późn. zm.).
3. Karta Nauczyciela - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357, z późn. zm.)
4. Rozporządzenia MP i PS z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na ZFŚS (Dz. U. Nr 43, poz. 168) ,
5. Rozporządzenie MP i PS w sprawie najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników,
6. Obwieszczenia Prezesa GUS w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia   
   w gospodarce w roku poprzednim ,
7. Rozporządzenie MP i PS z dnia 22 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy mieszkaniowej wolnej od podatku od osób fizycznych z ZFŚS (Dz. U. 134, poz.186).
8. Kodeks Pracy z dnia 2 czerwca 1996 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 110 z późn. zm.) ,
9. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18.07.2000r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów (Dz. U. z 2000r. Nr 59, poz. 688 oraz Dz. U. z 2001r. Nr 47, poz. 501).
10. Ustawa o finansach publicznych z 26.11.1998r. (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, art.22, ust. 4 z późn. zm.)
11. Ustawa z dnia 28 marca 2008r.o zmianie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.Nr 86 poz. 522)

***Rozdział II***

**Postanowienia ogólne**

### § 1

1. Podstawą gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, jest Regulamin ZFSS, a podział tych środków określa **roczny plan rzeczowo-finansowy**, stanowiący **Załącznik Nr 1.**

2. Regulamin oraz roczny plan rzeczowo-finansowy wymaga uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi zrzeszającymi pracowników szkoły.

3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z upoważnionymi przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych. Wzór decyzji stanowi **Załącznik Nr 3**

### § 2

# Coroczne odpisy i pozostałe środki wymienione w Rozdziale III stanowią jeden Fundusz w szkole.

# § 3

# Wszelką odpowiedzialność za gospodarowanie Funduszem ponosi pracodawca- dyrektor szkoły.

# § 4

Świadczenia finansowane ze środków Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego. Są przeznaczone na cele pomocy doraźnej, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń, nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

# § 5

1. Odmowa przyznania świadczenia lub wysokość świadczenia nie wymagają uzasadnienia.
2. Od decyzji o odmowie przyznania świadczenia przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły jedynie w sprawach proceduralnych.
3. Podtrzymanie decyzji, od której osoba uprawniona wniosła odwołanie, wymaga uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi lub przedstawicielem pracowników powołanym w drodze demokratycznych wyborów.

# § 6

Ilekroć w niniejszym Regulaminie zostanie użyte sformułowanie szkoła, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Tapinie.

# § 7

Wysokość świadczeń z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej oraz od posiadanych środków w ZFŚS.

§ 8

1. Osoba uprawniona składa do dyrektora wniosek o świadczenie z ZFŚS wraz z oświadczeniem

o dochodach .Wzór wniosku o świadczenie stanowi **Załącznik nr 2.** Do wniosku uprawniony dołącza oświadczenie o uzyskanych dochodach brutto przypadających na jedną osobę w rodzinie, za ubiegły rok kalendarzowy. Oświadczenie składa się raz w roku, wraz z pierwszym wnioskiem, **zał. nr 3**

2.Wnioskodawca ubiegając się o dofinansowanie (składając wniosek u dyrektora szkoły), może nie dołączać oświadczenia o dochodach. W takim przypadku będzie mu przyznana kwota z najniższej grupy świadczenia (dofinansowania)

3. Pożyczka na cele mieszkaniowe przyznawana jest na podstawie wniosku i umowy o udzielenie pożyczki, o czym stanowi odrębny regulamin scentralizowanego funduszu na cele mieszkaniowe, przy GZEAS-ie w Rokietnicy.

4.Tabele progów dochodowych i maksymalnych dopłat do różnego rodzaju świadczeń stanowi **Załącznik Nr 4.**

# § 9

1.Kwota naliczonego odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na dany rok kalendarzowy podlega podziałowi na realizację dwóch celów:

- świadczeń socjalnych- przeznacza się5/8 Funduszu

- na pomoc mieszkaniową- przeznacza się 3/8 Funduszu

2.Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

3.Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

***ROZDZIAŁ III***

**Tworzenie Funduszu**

# § 10

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) tworzy się :

1. z corocznych odpisów w wysokości:
2. określonej w ust. 1 art. 53 KN ( 110% kwoty bazowej)
3. 5 % pobieranych rent i emerytur dla nauczycieli będących emerytami i rencistami –ust. 2 art.53 KN,( na podstawie średniego odpisu w województwie podkarpackim z roku poprzedniego)
4. 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą, na zatrudnionego pracownika administracji i obsługi,
5. 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa wyżej, na każdego emeryta i rencistę nie będącego nauczycielem.
6. z pozostałości środków ZFŚS z roku poprzedniego (stan na 31 grudnia roku poprzedniego),
7. ze spłat pożyczek udzielonych pracownikom,
8. z innych środków określonych w odrębnych przepisach.

***ROZDZIAŁ IV***

**Osoby uprawnione do świadczeń**

# § 11

**Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:**

1. Pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony

i określony , członkowie ich rodzin oraz emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego i członkowie ich rodzin, a także emeryci i renciści wskazani przez organ prowadzący szkołę.

1. Osoby przebywające na urlopach wychowawczych, na urlopach dla poratowania zdrowia lub przeniesione w stan nieczynny - korzystają ze świadczeń Funduszu na zasadach obowiązujących dla pracowników.
2. Członkowie rodzin po zmarłych pracownikach i byłych pracownikach – jeżeli były na ich utrzymaniu .

**§ 12**

**Za członków rodzin, o których mowa w par. 11, uważa się :**

1. współmałżonków,
2. dzieci własne i przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, dzieci uczące się i nie mające własnego źródła utrzymania w wieku do 18 lat , a jeżeli się uczą-do czasu ukończenia 25 roku życia niezależnie od pobierania lub nie pobierania zasiłku rodzinnego, oraz wskazane osoby, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności- bez względu na wiek,

c) oraz wszystkie osoby, pozostające wyłącznie na utrzymaniu pracownika lub uprawnionego emeryta albo rencisty, wspólnie z nim zamieszkujące.

***ROZDZIAŁ V***

###### Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

# § 13

**Środki funduszu przeznaczone są na:**

1. wypłatę świadczeń urlopowych dla nauczycieli, zgodnie z art. 53, ust. 1a Karty Nauczyciela ,

2. różne formy wypoczynku urlopowego i wakacyjnego oraz wyjazdowe formy lecznictwa

i rehabilitacji osób uprawnionych,

3. działalność kulturalno – oświatową, sportową, turystyczną i rekreacyjną w postaci imprez artystycznych, kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych w tym turystycznych oraz zakup biletów wstępu na takie imprezy,

4. pomoc materialną, rzeczową lub finansową dla osób uprawnionych,

5. pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczek,

6. organizowanie imprez okolicznościowych wraz z zakupem drobnych upominków z okazji Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy, imprez integracyjnych, pożegnania pracowników odchodzących na emeryturę, jubileuszy pracowników.

**§ 14**

**1. Przez świadczenia urlopowe dla nauczycieli** rozumie się wypłacane nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku - z odpisu na ZFŚS - świadczenie urlopowe w wysokości 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku.

2. Świadczenie urlopowe jest obligatoryjne. Pracownik nie składa o nie wniosku.

**§ 15**

**Przez różne formy wypoczynku osób uprawnionych do korzystania z funduszu, rozumie się:**

1. wypoczynek dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat, organizowany przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, w formie kolonii, obozów, zimowisk, rajdów,

2. wczasy i wczasy profilaktyczno – lecznicze, rehabilitacyjne,

3. pobyt na leczeniu sanatoryjnym

4. wycieczki turystyczne zakupione lub organizowane przez szkołę z dofinansowaniem wg tabeli,

5. wypoczynek zorganizowany przez pracowników we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą) dla pracowników nie będących nauczycielami czynnymi, emerytów i rencistów.

**§ 16**

**Przez działalność kulturalno – oświatową, sportową, turystyczną i rekreacyjną w postaci imprez artystycznych, kulturalnych, oświatowych, sportowych, rekreacyjnych,   
turystycznych i integracyjnych dla osób uprawnionych należy rozumieć :**

1. koncerty muzyczne, wystawy, spektakle teatralne, filmowe, rozrywkowe, itp., w których udział (bilety wstępu) zakupiono przez szkołę,
2. imprezy sportowe i rekreacyjno – turystyczne, w tym: ogniska, rajdy, wycieczki integracyjne w czasie wolnym od pracy, itp., organizowane przez szkołę, w których szkoła zakupiła udział (bilety wstępu)

# § 17

**Przez pomoc materialną , rzeczową lub finansową, należy rozumieć :**

1. zapomogi losowe przyznawane w sytuacji losowej spowodowanej działaniem sił przyrody ( powódź, pożar) lub działaniem ludzi ( kradzież, włamanie), w związku z różnymi przypadkami losowymi, np. śmiercią członka rodziny, nieszczęśliwym wypadkiem, nagłym lub okresowym pogorszeniem się rodzinnej sytuacji materialnej itp. ,
2. zapomogi zdrowotne związane z długotrwałą chorobą i leczeniem, częściowa refundacja kosztów leczenia zgodnie z tabelą dopłat, nie częściej niż raz w roku oraz częściowa refundacja kosztów okularów, protez, aparatów słuchowych itp. - jednak nie częściej niż raz na trzy lata - w sumie do wysokości połowy najniższego wynagrodzenia,
3. zapomogi socjalne w formie rzeczowej lub pieniężnej przeznaczone na zakup np.: odzieży, obuwia, artykułów pierwszej potrzeby, sprzętu gospodarstwa domowego, żywności, podręczników i pomocy do nauki ,opału.

**§ 18**

**Przez cele mieszkaniowe rozumie się :**

1. budowę lub zakup domu ( mieszkania ), w tym spółdzielczego ,
2. remont i modernizację domu lub mieszkania,

***ROZDZIAŁ VI***

**Zasady i warunki przyznawania świadczeń**

# § 19

1. Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego i wakacyjnego przysługuje każdemu uprawnionemu raz na dwa lata, z wyjątkiem leczenia sanatoryjnego pracownika, emeryta i rencisty – byłego pracownika ,które mogą być drugą formą objętą dofinansowaniem.
2. Wysokość dofinansowania wynika z tabeli stanowiącej **Załącznik nr 4**
3. Wypłata dofinansowania następuje nie później niż w ostatnim dniu pracy poprzedzającym rozpoczęcie urlopu lub w uzasadnionych przypadkach po zakończeniu urlopu i wypoczynku , w terminie uzgodnionym między dyrektorem i wnioskodawcą. W przypadku kolonii, obozów oraz sanatoriów po przedstawieniu rachunku.
4. Z dofinansowania do „wczasów pod gruszą” korzystają tylko pracownicy, a nie ich rodziny.

# § 20

Dofinansowanie do imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych wg tabeli- **załącznik nr4**

**§ 21**

1. Wysokość zapomogi losowej nie może być wyższa niż 200% kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników określonego przez MP i PS obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku kalendarzowego, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” oraz nie może przekraczać połowy wartości poniesionych strat.
2. Wysokość zapomogi socjalnej nie może być wyższa niż 100% kwoty najniższego wynagrodzenia .

***ROZDZIAŁ VII***

**Postanowienia końcowe**

# § 22

Kwoty wynikające z odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy przekazane zostają na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 30 września tego roku, przy czym kwotę równą 75% odpisu – do dnia 31 maja.

# § 23

Do końca marca każdego roku pracodawca składa pracownikom sprawozdanie z realizacji planu rzeczowo – finansowego Funduszu za poprzedni rok **( załącznik nr 5)** oraz ustala w trybie określonym w regulaminie, plan rzeczowo - finansowy na dany rok.

# § 24

1. Przyjmuje się, że kwotę pozostałą po wydzieleniu środków na świadczenia urlopowe dla nauczycieli, dzieli się na pozostałe cele w następujących proporcjach :

1. 5/8 świadczenia socjalne (wypoczynek, działalność kulturalna, sportowa i rekreacyjna, pomoc – rzeczowa lub finansowa )
2. 3/8 pożyczki na cele mieszkaniowe

# § 25

1. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi może powołać komisję działającą w jego imieniu i pod jego przewodnictwem , zwaną dalej Komisją Socjalną złożoną z upoważnionych na piśmie przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych oraz innych osób upoważnionych przez dyrektora.

2. Komisji nie przysługują uprawnienia decyzyjne. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z upoważnionymi przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych.

3. Do zadań Szkolnej Komisji Socjalnej należy :

a) wstępna kwalifikacja i rozpatrywanie wniosków osób uprawnionych oraz ustalanie wysokości dopłaty i zapomóg,

b) organizacja świadczeń i usług socjalnych według uzgodnionych postanowień regulaminowych oraz podział Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej,

c) prowadzenie ewidencji i dokumentacji niezbędnej do realizacji zadań i celów ZFŚS .

4. Obsługę finansową ZFŚS prowadzi GZEAS w Rokietnicy.

5. Wnioski o świadczenia z Funduszu składać należy do dyrektora placówki w sekretariacie szkoły, codziennie w godz. od 800 do 1300 .

6. Rozpatrywanie wniosków odbywa się dwa razy w roku;

- I termin – do 15 maja

- II termin do 30 listopada

W sytuacjach losowych wnioski rozpatruje się niezależnie od ustalonych terminów.

# § 26

1. Postanowienia Regulaminu zostaną podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
2. Regulamin winien być udostępniony do wglądu na wniosek osoby uprawnionej do korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

# § 27

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

# § 28

Zmiany w regulaminie, w tym zmiany w rocznym planie rzeczowo – finansowym Funduszu, dokonywane są w formie pisemnych aneksów, uzgodnionych z zakładowymi organizacjami związkowymi.

# § 29

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia : 01.01.2015 r.

# § 30

Niniejszy Regulamin uzgodniono z.Zakładową Organizacją Związkową ZNP-ZO w Rokietnicy:

Podpis osoby upoważnionej: Podpis dyrektora:Załącznik Nr 1

**PLAN RZECZOWO – FINANSOWY ZAKŁADOWEGO**

**FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH NA ROK .................**

**W ........................................................................................**

1. **PRZYCHODY:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Tytuł wpłaty | Kwota (zł) |
| 1. | Pozostałość środków na dzień 31.12..............r. |  |
| 2. | Odpis podstawowy na rok .....................   1. nauczycieli czynnych (8%) 2. pracowników adm. i obsługi ( 37.5%) 3. nauczycieli emerytów i rencistów (5%) 4. emerytów adm. i obsługi (6,25%) | .............................................  .............................................  .............................................  ............................................. |
| 4. | Inne | ............................................. |
| 5. | **Ogółem przychody:** | .............................................. |

1. **WYDATKI:**

**a) Świadczenie urlopowe dla nauczycieli z art. 53, ust.1a KN ...........................................................................................................................................................**

**b) Pozostała kwota ZFŚS na świadczenia zgodnie z Regulaminem: .............................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przeznaczenie wydatku | % Funduszu | Kwota (zł) |
| 1. | Wypoczynek wakacyjno – urlopowy |  |  |
| 2. | Działalność kulturalna i sportowo-rekreacyjna |  |  |
| 3. | Pomoc materialna:   1. socjalna, rzeczowo – finansowa: 2. zdrowotna: 3. losowa: | ........................ | .................................... |
| 5. | Rezerwa |  |  |
| 6. | **Ogółem wydatki:** |  |  |

### Załącznik Nr 2

### WNIOSEK O ŚWIADCZENIE Z ZFŚS

### Dyrektor

..............................................................

..............................................................

Proszę o przyznanie mi ze środków ZFŚS

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

( podać rodzaj świadczenia )

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU

1. We wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje wraz ze mną ............ osób.
2. Dochód z gospodarstwa rolnego:

– powierzchnia gospodarstwa...................................dochód....................................................

1. Oświadczam, że wysokość miesięcznego dochodu brutto przypadająca na jednego członka rodziny wynosi ......................... zł (słownie złotych) ............................................................

**Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem i jestem świadom(a) odpowiedzialności karnej, że za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 247 k.k. grozi kara pozbawienia wolności do lat pięciu.**

……………………………………. ………………………….

(data) (własnoręczny podpis)

Załącznik:

1.Zaświadczenie o innych dochodach ( np. z Urzędu Gminy)

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

NA ROK…………

…………………………..

(imię i nazwisko )

………………………….

( adres )

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w przytoczonym niżej artykule 247 KK za zeznania danych niezgodnych z prawdą oświadczam, że : dochód **miesięczny brutto** obliczony wg § 9 ust. 8 ( Podstawę obliczenia świadczenia stanowi miesięczny dochód brutto na osobę czyli wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podatkiem rolnym z ostatniego roku poprzedzającego złożenie oświadczenia, pochodzącego z takich źródeł jak : wynagrodzenie wynikające z umowy za pracę, zlecenia i umowy o dzieło, umowy agencyjnej, renty, emerytury, alimenty, dochody z działalności gospodarczej, najmu, dzierżawy podzielone przez 12 miesięcy i przez ilość osób zamieszkujących i pozostających w gospodarstwie domowym).

**Przypadający na 1 członka mojej rodziny mieści się w progu..................................................**

I próg – do 100% min. wynagrodzenia

II próg – od 101% - 150% min. wynagrodzenia

III próg – od 151%-200% min. wynagrodzenia

IV próg – powyżej 200% min. wynagrodzenia

Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi:…………. w tym:

Dzieci w wieku szkolnym:

……………………………………………………………

(imię i rok urodzenia )

……………………………………………………………

(imię i rok urodzenia )

……………………………………………………………

(imię i rok urodzenia )

Dzieci uczące się do 25 roku życia:

1…………………………………. 2…………………………………..

(imiona dzieci i daty ich urodzenia )

3…………………………………. 4…………………………………..

[[1]](#footnote-2)Zeznający dodatkowo stwierdza, że wszystkie dane podał zgodnie ze stanem rzeczywistym, zaznaczając jednocześnie, że w przypadku zmiany zobowiązuje się niezwłocznie poinformować tutejszy zakład ( szkołę ).

……………………………………………………

( data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 3

**D E C Y Z J A**

W uzgodnieniu z upoważnionymi przedstawicielami organizacji związkowych/z upoważnionym przedstawicielem pracowników szkoły, działając na podstawie Regulaminu ZFŚS Rozdz. ........., par. ......................... obowiązującego w

................................................................................................................................................................

( nazwa i adres placówki )

i w oparciu o przedstawione załączniki przyznaję / nie przyznaję \* Pani / Panu

................................................................................................................................................................

( imię i nazwisko )

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................( miejsce pracy )

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................( rodzaj świadczenia )

z ZFŚS w wysokości …………………................. zł (słownie złotych) ....................................................................

Uzasadnienie:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie.

Upoważnieni przedstawiciele organizacji związkowych/pracowników Dyrektor placówki:

.........................................................................................

.........................................................................................

Załącznik nr 4

Tabela dopłat do usług socjalnych

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupa** | Dochód na osobę w rodzinie |  | **Maksymalna wysokość świadczeń wypłacanych z Funduszu**  w zależności od rodzaju świadczenia | | | | | |
| Wypoczynek organizowany we własnym zakresie | Wypoczynek dzieci: kolonie, obozy (letnie i zimowe), zielone szkoły, wypoczynek organizowany we własnym zakresie itp. | Sanatorium | Zapomoga zdrowotna | Działalność kulturalno- oświatowa, rekreacyjno- sportowa w tym wycieczki organizowane przez szkołę | Pomoc rzeczowa i finansowa | Pozostała działalność socjalna zgodna z ustawą |
| **I** | do 100 %\* | 200%2 diety x liczba dni(max 14) | 60%3 | 90% | 40 %\* | 100%4 | 100%5 | 100%6 |
| **II** | Od 101% do 150 %\* | 150% diety x liczba dni(max 14) | 50% | 80% | 35 %\* | 95% | 90% | 90% |
| **III** | Od 151% do 200%\* | 100% diety x liczba dni(max 14) | 40% | 70% | 20 %\* | 90% | 80% | 80% |
|  | Powyżej 200 %\* | 80% diety x liczba dni(max 14) | 30% | 60% | 15 %\* | 85% | 50% | 70% |

* minimalnego wynagrodzenia w danym roku

2 Wysokość diety w 20..r.

3 Wartość rachunku, jednak wartość ta nie może przekroczyć 1000 zł

4 Ustalonego kosztu całkowitego imprezy

5 Ustalonej kwoty przeznaczonej na pomoc osobom uprawnionym

6 Wartość rachunku

Załącznik Nr 5

.....................................................

( pieczątka placówki ośw.)

**ROZLICZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**ZA ROK .........................**

1. **Naliczenie środków Funduszu:**

1. dla nauczycieli czynnych .........................................

1. dla pracowników adm.i obsł. .........................................
2. dla nauczycieli emerytów i rencistów .........................................
3. dla emerytów i rencistów adm. i obsł. .........................................
4. raty niespłaconych pożyczek .........................................
5. stan środków na dzień 31.12. ...............r. .........................................

RAZEM .........................................

1. **Wydatkowanie środków Funduszu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj świadczenia | Kwota ( zł ) | W tym emeryci  i renciści | Liczba  pracowników | Liczba  emerytów |
| 1. | Świadczenie urlopowe dla nauczycieli |  |  |  |  |
| 2. | Wczasy, sanatoria |  |  |  |  |
| 3. | Kolonie, obozy |  |  |  |  |
| 4. | Wczasy pod „gruszą” |  |  |  |  |
| 5. | Zapomogi pieniężne losowe |  |  |  |  |
| 6. | Zapomogi pieniężne zdrowotne |  |  |  |  |
| 7. | Zapomogi pieniężne socjalne |  |  |  |  |
| 8. | Zapomogi rzeczowe (bony towarowe) |  |  |  |  |
| 9. | Wycieczki |  |  |  |  |
| 10. | Sport i turystyka |  |  |  |  |
| 11. | Działalność kulturalna |  |  |  |  |
| 12. | Pożyczki mieszkaniowe |  |  |  |  |
|  | RAZEM: |  |  |  |  |

1. **Informacje uzupełniające:**

1. Fundusz płac nauczycieli wraz z planowanymi podwyżkami .......................................................

2. Liczba pracowników adm.-obsł. w przeliczeniu na etaty ........................................................

3. Liczba nauczycieli emerytów i rencistów ........................................................

Dyrektor

1. Art.247 Kodeksu Karnego ( ustawa z dnia 19.04.1969 r. – Dz. U. Nr 13, poz.94 z późniejszymi zmianami)

   §1 – Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 5

   §2 – Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie działający w zakresie swych uprawnień uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie. Art.. 247 Kodeksu Karnego ( ustawa z dnia 19.04.1969r. – Dz. U. Nr 13, poz. 94 z późniejszymi zmianami) [↑](#footnote-ref-2)